

INFORME

**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN
EL CARGO"¹**

ACTUALIZADO²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO

ANEXO N° 6

RIO TAMBO - SATIPO – JUNIN

12/2022

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO Luis Antonio Buendía Vasquez ALCALDE
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: LUIS ANTONIO BUENDIA VASQUEZ CARGO: ALCALDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2038		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	BUENDIA VASQUEZ LUIS ANTONIO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	20741202		
Teléfonos:	937558503		
Correo Electrónico	LBUENDIA0123@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	s/n
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	s/n
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	23/12/2022
Fecha de Generación (*):	27/12/2022 10:32:14 p.m.		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

QUE EN EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO - INICIAL 2022 SEÑALA QUE EN EL NUMERAL 1.1 INFORMACION GENERAL DE TITULAR DEL PLIEGO, INFORME A REPORTAR - FECHA DE INICIO DEL PERIODO REPORTADO 01/01/2019 ES NECESARIO PRECISAR, QUE LA FECHA QUE SE ESTA REPORTANDO ES DEL 01/01/2022. ASIMISMO EL SISTEMA NO PERMITE MODIFICAR LA FECHA QUE CORRESPONDE.

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

CONSTRUIR EL DESARROLLO TERRITORIAL SOSTENIBLE, OTORGANDO BIENES Y SERVICIOS PUBLICOS CON PERTINENCIA CULTURAL Y LINGUISTICA, EN BENEFICIO DE LA POBLACION DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, A TRAVES DE UNA GESTION PUBLICA INTERCULTURAL, EQUITATIVA, EFICIENTE Y EFICAZ, CON PARTICIPACION

ORGANIZADA DE LOS PUEBLOS INDIGENAS Y ACTORES LOCALES.

b. Visión

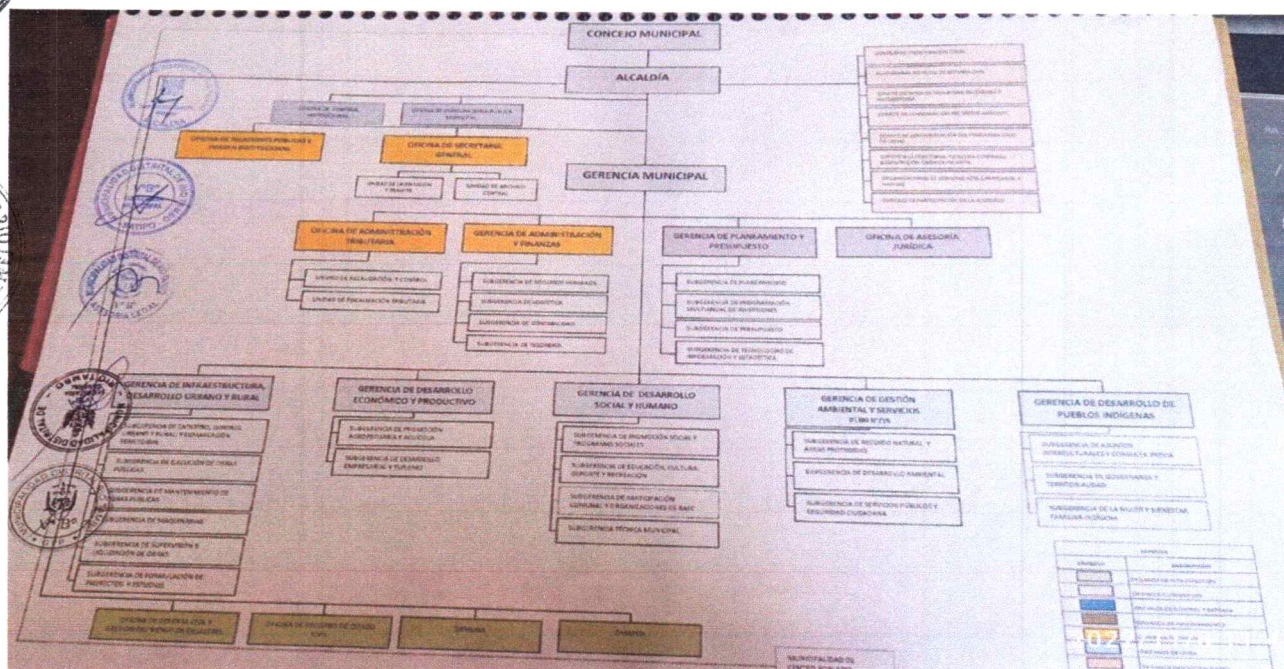
RIO TAMBO ES EL DISTRITO DEL BUEN VIVIR, MULTICULTURAL, TURISTICO Y SOSTENIBLE, DONDE SUS CIUDADANOS CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA Y SON EMPRENDEDORES, EN UN TERRITORIO INTEGRADO Y ARTICULADO SOCIAL, CULTURAL Y ECONOMICAMENTE. EL GOBIERNO LOCAL DINAMIZA LAS ACCIONES DE LOS ACTORES PUBLICOS Y PRIVADOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS, UNIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES, UNA MUNICIPALIDAD ENFOCADA EN EL DESARROLLO HUMANO.

c. Valores

RESPECTO
PROBIDAD
EFICIENCIA
IDONEIDAD
VERACIDAD
LEALTAD
JUSTICIA Y EQUITAD
RESPECTO AL ESTADO DE DERECHO
INTEGRIDAD
IDENTIDAD
INTERCULTURALIDAD

d. Organigrama

siguiente:



1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL PERIODO A REPORTAR SIENDO DEL 01/01/2022 AL 23/12/2022; SE HA CONTRIBUIDO EN LOS ASPECTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, AGUA, DESAGÜE, MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, INFRAESTRUCTURA, SOCIAL, ECONÓMICO, PRODUCTIVO, CULTURA, AMBIENTAL, SEGURIDAD, TURISMO E INVERSIONES EN PROYECTOS LOS SIGUIENTES:

EN LO ECONOMICO, PRODUCTIVO, TURISMO:

- DESARROLLO DEL PRIMER ASHÁNINCA FEST: FINALIDAD DE DINAMIZAR LA ECONOMÍA EN LA COMUNIDAD.
- CHACRA A LA OLLA.
- PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DISTRITO DE RIO TAMBO: PROMOCIONO LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS EN LA CIUDAD DE LIMA Y HUANCAYO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ARTESANOS DE LA CC.NN PUERTO OCOPA.
- DESARROLLO DE LA PSICULTURA FAMILIAR Y COMUNAL.
- CONSTRUCCION DEL LABORATORIO DE PRODCUCCION DE PECES TROPICALES.
- REHABILITACION Y/o MANTENIMIENTO DE LOS ESTANQUES EN LA CUENCA DEL TAMBO, DISTRITO DE RIO TAMBO.
- CONSTRUCCION DEL VIVERO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO.
- APOYO EN CULTIVOS TEMPORALES SIEMBRA DE HORTALIZAS (CUENCAS DEL TAMBO).
- ADOPCION DE PRACTICAS MEJORADAS POR PRODUCTORES Y PRODUCTORAS DE CULTIVOS TRANSITORIOS PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION AGRICOLA EN EL DISTRITO DE RIO TAMBO.
- ACCIONES Y TRABAJOS ARTICULADOS EN:
 - FEDERACION AGRARIA CAFETALERA RIO TAMBO.
 - CENTRAL ASHANINKA DE RIO TAMBO -CART.
 - CENTRAL ASHANINKA DE RIO ENE -CARE.
- AGENCIA AGRARIA SATIPO.
- PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION AGROFORESTAL Y FRUTICOLA DEL CULTIVO DE PALTA EN LA COMUNIDAD NATIVA PALOMAR, DISTRITO DE RIO TAMBO-SATIPO-JUNIN CON CUI N°2487894.
- PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DEL CACAO EN LA COMUNIDAD NATIVA DE SELVA VERDE, DISTRITO DE RIO TAMBO-SATIPO-JUNIN CON CUI N°2487892.
- PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EN EL LABORATORIO DE PECES Y VIVERO EN LA CC.NN. PUERTO OCOPA, DISTRITO DE RIO TAMBO-SATIPO-JUNIN CON CUI N°2531923.
- PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO A LA TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EN LA CRIANZA DE CUYES MEJORADOS EN EL VALLE SANTA CRUZ Y LA CUENCA DEL PERENE, DISTRITO DE RIO TAMBO-SATIPO-JUNIN CON CUI N°2472149.
- PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y TECNICAS DEL CAFÉ, CACAO Y ALIMENTICIOS EN LA CUENCA DEL PERENE, DISTRITO DE RIO TAMBO-SATIPO-JUNIN CON CUI N°2194837.
- PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA POSTCOSECHA Y GESTION COMERCIAL EN EL CULTIVO DE CACAO ESPECIAL EN LA CUENCA DEL TAMBO DISTRITO DE RIO TAMBO-SATIPO-JUNIN CON CUI N°2322881.

EN INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, EDUCACION, AGUA Y DESAGUE:

- CONTRIBUIR CON EL CIERRE DE BRECHAS EN INFRAESTRUCTURA DE SANEAMIENTO BÁSICO,

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, INFRAESTRUCTURA DE RECREACIÓN ACTIVA-PASIVA PARA LA SALUD; YA QUE A LO LARGO DE LOS 4 AÑOS DE GESTIÓN SE HA EJECUTADO LAS OBRAS DE LOS PROYECTOS PROGRAMADOS DENTRO DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO.

-HACER QUE LA POBLACIÓN TOME INTERÉS EN LA PARTICIPACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS GENERÁNDOSE ASÍ EMPLEOS EN BENEFICIO DE LAS LOCALIDADES A INTERVENIR; PERMITIENDO EL DESARROLLO DE LA POBLACIÓN GENERAL.

-FOMENTAR EN LA POBLACIÓN EL CONTROL CONCURRENTES DE LAS OBRAS, ESTO A FIN DE GARANTIZAR QUE LOS CONTRATISTAS EJECUTEN LAS OBRAS EN SITUACIONES NORMALES; MITIGANDO LOS RIESGOS QUE PODRÍAN GENERARSE POR EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA EN SUS OBLIGACIONES.

-CONOCER LA IDIOSINCRASIA DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA PARA REFORZAR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ANTE CONFLICTOS U DIFICULTADES DE ÍNDOLE SOCIAL.

-CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE CONCERTACIÓN COMUNAL DE LA COMUNIDAD NATIVA DE MAYAPO, DISTRITO DE RIO TAMBO - SATIPO- JUNÍN.

-REHABILITACIÓN DE LA SALA DE INMUNIZACIÓN EN EL EESS VISTA ALEGRA - VALLE SANTA CRUZ, DISTRITO DE RIO TAMBO - SATIPO- JUNÍN.

-CREACIÓN DE UN BOTIQUÍN COMUNAL EN LA COMUNIDAD NATIVA DE SANTARO, DISTRITO DE RIO TAMBO - SATIPO- JUNÍN.

-MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LOS CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS TRAMO I : PUERTO CUTIVIRENI -CC.NN TSYAPO, TRAMO II : DESVIÓ TINCARENI - CCNN TINCARENI, DISTRITO DE RIO TAMBO - SATIPO- JUNÍN.

-MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DEL SERVICIO DEL SERVICIO DE AGUA EN LAS COMUNIDADES DE MONTE SINAÍ, ALTO UNINI, VISTA ALEGRE Y PIRIARI , DISTRITO DE RIO TAMBO - SATIPO- JUNÍN.

-REPARACIÓN TÓPICA DE EMERGENCIA Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; EN EL (LA) EESS CUSHIRENI - RIO TAMBO CUCHIRENI , DISTRITO DE RIO TAMBO SATIPO- JUNÍN

-REPARACIÓN DE AMBIENTES DE USOS MÚLTIPLES, EN EL (LA) CENTRO POBLADO DE NAPATI, DISTRITO DE RIO TAMBO -SATIPO- JUNÍN.

-CONSTRUCCIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN PRIMARIA; EN EL(LA) I.E. N° 30001-165, DISTRITO DE RIO TAMBO - SATIPO- JUNÍN.

-CONSTRUCCIÓN DE LA SALA DE INMUNIZACIÓN, TÓPICO DEN EMERGENCIA, FARMACIA Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; EN EL(LA) EESS SAN CARLOS ALTO ENE, DISTRITO DE RIO TAMBO -SATIPO- JUNÍN.

EN SEGURIDAD, AMBIENTAL Y SOCIAL:

-EL AÑO 2022 SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS DENTRO DEL PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA.

-FORTALECIMIENTO DE LOS COMITÉS DE AUTODEFENSA CON CAPACITACIONES Y DOTÁNDOLES DE UNIFORMES.

-FORTALECIMIENTO DE LAS RONDAS CAMPESINAS CAPACITÁNDOLES Y DOTÁNDOLES DE UNIFORME.

-EL PERSONAL DE SERENAZGO Y POLICÍA MUNICIPAL TRABAJO ARTICULADAMENTE CON LAS RONDAS CAMPESINAS Y LOS COMITÉS DE AUTODEFENSA ATENDIDO CASOS DE HECHOS DELICTIVOS Y DERIVÁNDOLE A LA COMISARIA. TAMBIÉN SE EJECUTÓ OPERATIVOS INOPINADOS A ESTABLECIMIENTOS QUE VENDEN CLANDESTINAMENTE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

-FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO. APROBADO CON CUI N°2474486.

- OPERATIVOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DE ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD QUE VENDEN ESTOS PRODUCTOS CON FECHA DE CADUCIDAD EXPIRADOS.
- EL CONVENIO DE SERENAZGO SIN FRONTERAS ENTRE TODOS LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE SATIPO.
- ORDENANZA MUNICIPAL N°015-2022-CM/MDRT QUE APRUEBA PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL QUE REGULA LA COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BARES, CANTINAS, DISCOTECAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE RIO TAMBO.
- ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL DISTRITO DE RIO TAMBO.
- ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE Y EL RECOJO SELECTIVO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.
- ELABORACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL.
- ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.
- ACTUALIZACIÓN MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL EL REGLAMENTO DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL.
- ELABORACIÓN Y APROBACIÓN MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL "LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES".
- ELABORACIÓN Y APROBACIÓN MEDIANTE ORDENANZA MUNICIPAL LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE RUIDO.
- CONJUNTAMENTE CON LA SUB GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS SE MEJORARON 04 BOTADEROS MUNICIPALES Y SE INICIÓ CON EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE.

EN SALUD:

- BRINDAR EL SERVICIO DE AGUA DE CALIDAD, MEDIANTE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS QUE SE HACEN A LOS DIFERENTES SISTEMAS DE AGUA.
- JASS DE LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS RECONOCIDAS, CONCIENTIZADAS Y CAPACITADA EN CUANTO LA GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN Y OPERATIVIDAD DE LOS SISTEMAS DE AGUA.

EN CULTURA:

- PROGRAMA DE FORMACIÓN EN GOBERNANZA INDÍGENA, TERRITORIO Y DERECHOS EN CONTEXTO DEL COVID 19 PARA LAS AUTORIDADES Y JÓVENES LÍDERES DE LAS CC. NN DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, SIENDO EL OBJETIVO FORTALECER LA GOBERNANZA, TERRITORIO Y LIDERAZGO INDÍGENA EN LAS AUTORIDADES COMUNALES.
- PLAN DE TRABAJO "CURSO DE FORMACIÓN EN GOBERNANZA, TERRITORIO Y LIDERAZGO INDÍGENA MAPERORI 2022, SIENDO EL OBJETIVO CONSTRUIR CAPACIDADES DE BUEN GOBIERNO COMUNAL Y TERRITORIAL.

EN INVERSIONES DE PROYECTOS:

- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E INTEGRAL INMACULADA DE LA CC.NN PUERTO OCOPA , DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 2568939.
- CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LAS COMUNIDADES NATIVAS DE TIVORENI Y COVEJA, DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 2568934.
- CREACION DEL PUENTE COLGANTE CARROZABLE SOBRE EL RIO TAMBO,EN LA COMUNIDAD NATIVA

CORITENI TARSO DEL DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N°2566161.

-CREACION DE UN BOTIQUIN COMUNAL EN LA COMUNIDAD NATIVA DE SANTARO, DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 2562818.

-MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION COMUNAL EN LA COMUNIDAD NATIVA QUIMAROPITARI CENTRO, DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 2552724.

-MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD, EN EL CENTRO POBLADO, SELVA DE ORO DEL DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 2552511.

-CREACION DE UNA LOSA DEPORTIVA MULTIFUNCIONAL EN EL CENTRO POBLADO, MONTESINAI DEL DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 2551367.

-MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS NIVELES INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA COMUNIDAD NATIVA DE OTICA, DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN CON CUI N° 2546066.

-REPARACION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) CENTRO POBLADO DE NAPATI, DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N° 2563679.

-REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) TRAMO: SAN JOSE-TUNQUICHARI; KIHATE-LA LIBERTAD-1ª DE MAYO; LAS PALMERIAS-PORVENIR; MENCURIANI-UNION CATARUSHARI; MENCURIANI-CANDAMO ORO CAFE, DE LA CUENCA DEL PERENE, DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N° 2563397

-REPARACION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) COMUNIDAD NATIVA DE MAYAPO, DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N°2562623.

-CONSTRUCCION DE SALA DE INMUNIZACIONES, TÓPICO DE EMERGENCIA, FARMACIA Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; EN EL(LA) EESS SAN CARLOS ALTO ENE - RIO TAMBO DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N° 2549797.

-REPARACION DE BOCATOMA - DESARENADOR, LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y PASE AEREO; EN EL(LA) COMUNIDAD DE MONTE SINAI, ALTO UNINI, VISTA ALEGRE, PIRIARI, DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N° 2549582.

-REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) TRAMO: CC.NN. AOTI -MERITORI; SAN JOSÉ -TUNQUICHARI; KIHATE -LA LIBERTAD - 1º DE MAYO; LAS PALMERAS -PORVENIR; MENCURIANI - UNIÓN CATARUSHARI; MENCURIANI ¿ CANDAMO ORO CAFÉ; DE LA CUENCA PERENÉ, DEL DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N° 2542457.

-REPARACION DE VIAS VECINALES; EN EL(LA) TRAMO: C.P. PARAÍSO TONCAMA - LOS LIRIOS; CIRCUITO ALTO UNINE -ANEXO HUAROCHIRI; Y RÍO SHIMA - ALTO SHIMA, DE LA CUENCA SANTA CRUZ, DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N° 2542455.

-CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA; EN EL(LA) IE 30001-165 - RIO TAMBO DISTRITO DE RIO TAMBO, PROVINCIA SATIPO, DEPARTAMENTO JUNIN CON CUI N° 2542217.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

LAS LIMITACIONES EN EL PERIODO A REPORTAR SIENDO DEL 01/01/2022 AL 23/12/2022; EN LOS ASPECTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, AGUA, DESAGÜE, MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, INFRAESTRUCTURA, SOCIAL, ECONÓMICO, PRODUCTIVO, CULTURA, AMBIENTAL, SEGURIDAD, TURISMO E INVERSIONES EN PROYECTOS LOS SIGUIENTES:

EN ECONÓMICO, PRODUCTIVO Y TURISMO:

-MAYORÍA DE LOS PRODUCTORES NO ESTÁN ORGANIZADOS.

- GREMIO DE PRODUCTORES SOLO REPRESENTA A LOS ORGANIZADOS.
- EXPORTADORES TIENEN UNA AGENDA DESVINCULADA DE LOS PRODUCTORES.
- FEDERACIÓN AGRARIA CON LIMITADA REPRESENTACIÓN Y SIN RESULTADOS DE INTERVENCIÓN.
- PRODUCTORES CON ESCASA VISIÓN EMPRESARIAL, BAJA PRODUCTIVIDAD Y RENTABILIDAD.
- SE CARECE DE UN SISTEMA DE ASISTENCIA TÉCNICA Y LOS COSTOS EN MANO DE OBRA SON MUY ALTOS.
- ACCIONES DE MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO SON AISLADAS.
- POCA CAPACITACIÓN Y OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES.
- PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS NO ADECUADOS Y CAROS.
- SE DESCONOCE LA DEMANDA DEL SECTOR.
- LIMITADOS FONDOS DE INVERSIÓN: TODA ESTA CONCENTRADA EN LA ETAPA DE PRODUCCIÓN.
- SE CARECE DE ESTUDIOS DE MERCADO Y SE DESCONOCEN LOS BENEFICIOS DE LOS TLC.

EN SEGURIDAD, AMBIENTAL Y SOCIAL:

- ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO PARA PODER DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES.
- LA GEOGRAFÍA DEL DISTRITO, HACE QUE SEA UN FACTOR LIMITANTE PARA PODER ABARCAR DIVERSOS TEMAS AMBIENTALES EN DIFERENTES LOCALES.
- LA CULTURA E IDIOSINCRASIA DE CIERTAS LOCALIDADES.
- NO CONTAR CON UNA COMISARÍA CERCANA.
- ESTAR UBICADO DENTRO DEL VRAEM.

EN INFRAESTRUCTURA, INVERSIONES DE PROYECTOS, MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, EDUCACIÓN, AGUA Y DESAGÜE:

DEBIDO A LO EXTENSO Y COMPLEJO QUE ES EL TERRITORIO DEL DISTRITO DE RIO TAMBO; EL MONITOREO DE LOS PROYECTOS SE VE AJUSTADO EN TIEMPOS Y LA LOGÍSTICA QUE DEMANDA REALIZAR LA VISITA DE LAS OBRAS SON MONTOS CONSIDERABLES YA QUE LOS TIEMPOS DE VIAJES Y TIPO DE MOVILIDAD A USAR TIENEN COSTOS ALTOS.

- FALTA DE ASISTENTE ADMINISTRATIVOS.
- FALTA DE EQUIPOS (PLOTTER) PARA IMPRESIONES DE PLANOS.
- NO HABÍA ASIGNACIONES DE SUPERVISORES PARA LAS ACTIVIDADES POR ENDE LA RECARGA LABORAL ERA MAS FUERTE Y NO HABÍA APOYO ADMINISTRATIVO.
- FALTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS.
- FALTA DE PERSONAL PROFESIONAL CAPACITADO PARA LA REPARACIÓN DE MAQUINARIAS.
- FALTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS, PARA REALIZAR EL CONTROL DE LOS ESTUDIOS BÁSICOS QUE SE PRESENTA EN LAS CONSULTORÍAS DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO.
- FALTA DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LAS MATERIAS COMO: ESTRUCTURAS, HIDRÁULICOS, GEÓLOGOS EN SUELOS.

EN SALUD:

- EL ACCESO A LAS CC. NN Y CC.PP. MEDIANTE TRANSPORTE FLUVIAL Y TERRESTRE.
- SE LIMITA POR LA DISTANCIA Y/O LEJANÍA DE LAS CC. NN Y CC. PP QUE SE VIENE INTERVINIENDO.
- LOS SERVICIOS DE AGUA SE ENCONTRARON EN ESTADO REGULAR, PORQUE NO SE REALIZABA LOS CONTANTES MONITOREOS, ADEMÁS NO SE DABA UNA COBERTURA DEL 100% A LA POBLACIÓN Y EL AGUA Y

LIMITACIÓN EN EL USO DEL AGUA DURANTE LAS 24 HORAS DEL DÍA.

EN CULTURA:

-DESIGNAR MAYOR PRESUPUESTO EN EL TECHO PRESUPUESTAL POI.

1.6 Recomendaciones de Mejora

LAS RECOMENDACIONES EN EL PERIODO A REPORTAR SIENDO DEL 01/01/2022 AL 23/12/2022; EN LOS ASPECTOS DE EDUCACIÓN, SALUD, AGUA, DESAGÜE, MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, INFRAESTRUCTURA, SOCIAL, ECONÓMICO, PRODUCTIVO, CULTURA, AMBIENTAL, SEGURIDAD, TURISMO E INVERSIONES EN PROYECTOS LOS SIGUIENTES:

EN ECONÓMICO, PRODUCTIVO Y TURISMO:

-GENERAR, TRANSFERIR Y PROMOVER LA ADOPCIÓN DE TECNOLOGÍAS DISPONIBLES (NACIONALES O IMPORTADAS) ASÍ COMO LA INNOVACIÓN CON MIRAS A ELEVAR LA PRODUCTIVIDAD Y LA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN Y RESPUESTA DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVAS ANTE LOS EFECTOS ADVERSOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO.

-MEJORAR EL ACCESO DE LAS FAMILIAS AGRÍCOLAS Y/O EMPRESARIALES A SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CALIDAD QUE INCORPOREN CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y AMBIENTAL.

-FORMAR PROFESIONALES Y TÉCNICOS COMO PROVEEDORES DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN EL MANEJO SOSTENIBLE DE PRODUCTOS DE IMPORTANCIA ECONÓMICA.

-FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD U OTROS MECANISMOS QUE GARANTICEN LA TRAZABILIDAD DE LOS PARÁMETROS Y/O CONDICIONES QUE DEFINEN LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS A LO LARGO DE LA CADENA.

-PROMOVER Y FACILITAR EL ACCESO A SERVICIOS FINANCIEROS DE CALIDAD OPORTUNOS, COMPETITIVOS E INNOVADORES PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR AGRARIO.

-IMPULSAR PROCESOS DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS Y AMBIENTALES DE LAS ZONAS AGRÍCOLAS Y LOS MEDIOS DE VIDA DE LOS PRODUCTORES.

EN SEGURIDAD, AMBIENTAL Y SOCIAL:

-LA GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DEBERÁ DE FORTALECER RECURSOS PRESUPUESTARIOS PARA LOGRAR INTERVENIR MÁS LOCALIDADES EN EL TEMA AMBIENTAL Y/O DAR SOSTENIBILIDAD A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

-ARTICULAR LOS TRABAJOS CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y ORGANIZACIONES QUE SE ENCUENTREN DENTRO DEL DISTRITO.

-ACTUALIZAR Y ELABORAR INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL DISTRITO Y EN CONCORDANCIA CON LAS DIVERSAS NORMAS QUE EMITE.

-ACTIVAR LA SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y ÁREAS PROTEGIDAS.

-DAR SOSTENIBILIDAD AL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LOS LUGARES DONDE SE REALIZA LA RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

EN INFRAESTRUCTURA, INVERSIONES DE PROYECTOS, MANTENIMIENTO DE CARRETERAS, EDUCACIÓN, AGUA Y DESAGÜE:

-SE DEBE DOTAR MÁS PERSONAL TANTO EN PLANTA COMO EN CAMPO PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS OBRAS DE ESTA FORMA SE PODRÁ GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS



OBRAS Y EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

- SE DEBE PREVER LA ADECUADA LOGÍSTICA Y MOVILIDAD FLUVIAL Y TERRESTRE A DISPOSICIÓN PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.
- MAYOR PRESUPUESTO EN EL TECHO PRESUPUESTAL DEL POI.
- CAPACITACIÓN PARA OPERADORES Y TÉCNICOS MECÁNICOS SEGÚN LA ACTUALIZACIÓN DE MERCADO.
- CAPACITACIÓN PARA LOS ESPECIALISTAS SEGÚN SU LÍNEA DE ESPECIALIDAD.
- COMPRA DE EQUIPOS DE PRECISIÓN PARA UN CONTROL DE LOS ESTUDIOS POR ESPECIALIDAD.
- MEJORAR LOS EQUIPOS DONDE SE PROCESAN LOS CÁLCULOS Y DISEÑOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS.
- DESIGNACIÓN DE UN PERSONAL CON DOMINIO DE IDIOMA PARA LAS VISITAS DE CAMPO.

EN SALUD:

- REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE CLORACIÓN.
- ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA DE CADA UNO DE LAS CC. NN Y CC. PP.
- APOYO A LA POBLACIÓN Y/O GAS CON HERRAMIENTAS O MATERIALES PARA MANTENER LOS SISTEMAS DE AGUA OPERATIVOS.

EN CULTURA:

- MAYOR PRESUPUESTO EN EL TECHO PRESUPUESTAL DEL POI.



2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2020

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 091-2020-MDRT/A

Fecha de resolución

24/02/2020

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° D0000018-2020-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

13/02/2020

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

7

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

7

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTP://WWW.MUNIRIOTAMBO.GOB.PE/ACTIWEB/FILES/DOCUMENTOS/MODGESTION/PEI_689CD](http://www.muniriotambo.gob.pe/actiweb/files/documentos/modgestion/pei_689cd)

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, CON INTERCULTURALIDAD Y EQUIDAD EN EL DISTRITO DE RIO TAMBO	448,037.60	16,259,546.00	7,757,052.09
2	OEI.04	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO	679,486.00	1,011,926.00	760,797.00

3	OEI.02	PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE ZONA URBANA Y RURAL CON ESPECIAL ENFASIS DE LOS PUEBLOS INDIGENAS, ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	3,436,024.00	27,844,291.00	8,618,900.13
4	OEI.06	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE RIO TAMBO	181,293.00	283,749.00	158,539.00
5	OEI.07	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	7,430,451.00	5,464,849.00	5,464,849.00
6	OEI.03	PROMOVER LA COMPETIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE RIO TAMBO	459,843.00	4,690,378.00	3,119,832.00
7	OEI.05	PROTECCION DE LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTROPICOS EN EL DISTRITO DE RIO TAMBO	365,958.00	369,055.00	195,473.00

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E pueda obtenerlo al exportar excel del aplicativo Ceplan V.01 con usuario admin de Pliego (Menú: Reportes/Exportar/todas las Ues/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del período reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del período reportado (***)	% de avance del indicador en el período reportado	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	



1	OEI.03	I.OEI.03	PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON EMPLEO FORMAL	%	ASCENDENTE	2019	30.00	50.00	20.00	40.00	EL DESARROLLO ECONOMICO FAVORABLE PARA LOS POBLADORES QUE PROMUEVEN LA ECONOMIA EN EL DISTRITO
2	OEI.05	I.OEI.05	PORCENTAJE DE SERVICIOS PUBLICOS CON MAYORES NIVELES DE SEGURIDAD FRENTE A PELIGROS	%	ASCENDENTE	2019	50.00	70.00	15.00	21.00	UNA PLANIFICACION CON ADECUADA ENFASIS A LA POBLACION
3	OEI.04	I.OEI.04	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO REUTILIZABLES DISPUESTOS ADECUADAMENTE EN INFRAESTRUCTURA DE RESIDUOS SOLIDOS	%	ASCENDENTE	2019	10.00	40.00	30.00	75.00	LA POBLACION SE ENCUENTRA CON UNA POLITICA ADECUADA PARA EL CUIDADAO DEL MEDIO AMBIENTE SEGUN LOS INDICADORES OBTENIDOS
4	OEI.02	I.OEI.02	PORCENTAJE DE POBLACION QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	%	ASCENDENTE	2019	60.00	50.00	15.00	30.00	EN EL CIERRE DE BRECHA DE SANEAMIENTO RURAL, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS POBLADORES

5	OEI.01	OEI.01	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ACCEDEN A PROGRAMAS DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL, CON INTERCULTURALIDAD Y EQUIDAD	%	ASCENDENTE	2019	40.00	70.00	35.00	50.00	A
6	OEI.06	I.OEI.06	PORCENTAJE QUE DENUNCIA EL EVENTO QUE ATENTO CONTRA LA SEGURIDAD CIUDADANA (15 AÑOS A MAS)	%	ASCENDENTE	2019	30.00	70.00	20.00	28.00	LA POBLACION SE MUESTRA CON UNA CULTURA Y VOLUNTAD DE CAMBIO Y COÑLABORACION PARA EL DESARROLLO POSITIVO EN LA SEGURIDAD EN EL DISTRITO
7	OEI.07	I.OEI.07	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DE PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	%	ASCENDENTE	2019	50.00	70.00	30.00	42.00	CUMPLIMIENTO ADECUADO DE LAS METAS ESPERADOS

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien, $(I/H) \cdot 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y $(H/I) \cdot 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compr omiso	% Deven gado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		23,011,561.00	66,225,583.00	52,330,348.59	26,780,651.16	26,248,710.56	79.0	40.4	39.6
1	MUNICIPALIDA D DISTRITAL DE RIO TAMBO	2022	23,011,561.00	66,225,583.00	52,330,348.59	26,780,651.16	26,248,710.56	79.0	40.4	39.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año

C: Presupuesto Institucional de Apertura

D: Presupuesto Institucional Modificado

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado

H: Avance % Compromiso

I: Avance % Devengado

J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	12.00	74.00	133,349,692.73	31,119,913.04	79,606,451.41
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	12.00	74.00	133,349,692.73	31,119,913.04	79,606,451.41

Ver: Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	61.00	19.00	8.00	4.00	30.00	91,952,901.81	30,945,095.59	38,101,460.91
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	61.00	19.00	8.00	4.00	30.00	91,952,901.81	30,945,095.59	38,101,460.91

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

a.- En proceso de contratación, si ya se convocó.

b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución

f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.

g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

4. Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	43,394,462.34	244,540,222.58	287,934,684.92	6,871,696.74	0.00	281,062,988.18	287,934,684.92

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	38,046,953.18	-10,642,976.28	27,403,976.90

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	111,091,633.74	0.00	66,240.00	0.00	169,905,114.44	281,062,988.18

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora.Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	34,807,530.66	9,257,827.34	25,549,702.32	0.00	-15,143,823.16	-15,143,823.16	117,372.32	0.00	117,372.32	10,523,251.48	0.00	30,190,817.02	40,714,068.50



4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	10.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fidelcomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	28.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	28.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	2.00	2.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	57.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	57.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL	4,636,213.00	22.00	14.00
1	BIEN	657,980.00	7.00	6.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	89,139.00	2.00	1.00
3	OBRA	3,354,076.00	8.00	2.00
4	SERVICIO	535,017.00	5.00	5.00

Leyenda

A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		4,636,213.00	22.00	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	BIEN	657,980.00	7.00	6
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	CONSULTORÍA DE OBRA	89,139.00	2.00	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	OBRA	3,354,076.00	8.00	2
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	SERVICIO	535,017.00	5.00	5

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	7.00	768,502.65
2	CONSULTORÍA DE OBRA	1.00	470,633.33
3	OBRA	3.00	11,196,745.65
4	SERVICIO	19.00	436,881.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		30.00	12,872,762.63
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	BIEN	7.00	768,502.65
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	CONSULTORÍA DE OBRA	1.00	470,633.33
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	OBRA	3.00	11,196,745.65
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	SERVICIO	19.00	436,881.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACION

N°

Base Normativa

1

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

- Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

2

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.

- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			8.00	8.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	1.00	1.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1.00	1.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	5.00	5.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
C: 04 Aeronave
08 Computo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electronica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición

50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	3.00	3.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	NINGUNO	0.00	0.00

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	SI	

Fecha Corte:

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	93.00	3.00	93.00	233,836.45	2,806,037.40
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	93.00	3.00	93.00	233,836.45	2,806,037.40

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1

C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1

D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro del cuadro Anexo 8.1

E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1

F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					Otra sanción
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneó con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2017	1.00	2.00
1	2018	2.00	7.00
2	2019	2.00	3.00
3	2020	7.00	19.00
4	2021	8.00	9.00

5	TOTAL DEL PERIODO (2017-2021)	20.00	40.00
---	-------------------------------	-------	-------

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2021	1.00	1.00
1	2022	1.00	1.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)	2.00	2.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	1.00	1.00
1	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	1.00	1.00
2	TOTAL DEL PERIODO (2021-2022)		2.00	2.00

Ver Anexo 9.1 al 9.4 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	1.00	2.00
1	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	2.00	7.00
2	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	2.00	3.00

3	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	7.00	19.00
4	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	8.00	9.00
5	TOTAL DEL PERIODO (2017-2021)		20.00	40.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	0.00		18.53	SCI BAJO	77.59	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	014-2022-CM/MDRT

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S N°054- 2018 –PCM - Si coloca si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública
Gobiernos Regionales - Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF) o, un informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coloca si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si coloca si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.
- (2) Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.

Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
No se encontraron registros.			

Leyenda:

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar)

(2) Si coloca si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o, un Informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso se haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	EN PROCESO	03.33.1305-002-2020

Leyenda:

(1) "Carga inicial": cuando la entidad realice el registro en el SUT del TUPA vigente.

"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.

(2) "Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.

"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.

"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.

Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.

(3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT.

Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Leyenda:

(1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.

b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

(2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.

(3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D		E			F		
1	17.00	50.00	3.00	70.00	1.00	0.00	0.00	0.00	226,554.58	71,845.17	154,709.41

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.

(A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares).

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C.

(E) Pagos exigidos por el Estado.

(F) Pagos reclamados al Estado.

Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	7
1	TOTAL	7

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios públicos que brinda la Entidad.	# Servicios públicos que no brinda la Entidad.
	Total general	20	14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	20	14

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos auto evaluados que brinda la entidad
	Total general	20
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	20

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2038

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control



Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Catálogo de Servicios Públicos

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

